

T.C  
YOMRA KAYMAKAMLIđI  
HAFIZ MURAT KÖSEOğLU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da esaret ve sefalete terk eder.”***

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> TRABZON		<b>İlçesi:</b> YOMRA	
<b>Adres:</b>	Kaşüstü, 61290 Yomra/Trabzon	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/hYLYPMpTSNiiGUQ96">https://maps.app.goo.gl/hYLYPMpTSNiiGUQ96</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04623411165	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	766006@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://hafzmuratkoseogluho.meb.k12.tr/">https://hafzmuratkoseogluho.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	766006	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



*Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Bununla birlikte gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta önyak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretebilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır. Hafız Murat Köseoğlu İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planının (2024-2028) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmemiz için okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.*

**Mustafa CAN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa CAN	Okul Müdürü	Uğur DALKIRAN	Öğretmen
Uğur DALKIRAN	Müdür Yardımcısı	Salim ÖZDEMİR	Öğretmen
Burhan TAYAR	Okul Aile Bir. Baş.	Bahtiyar GÜL	Öğretmen
Merve DÜNDAR	Öğretmen	Turan KURT	Veli
Büşra METİNTAŞ	Öğretmen		

## 1.2. Planlama Süreci:

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz 2019-2020 eğitim-öğretim yılına başlarken yeni bir okuldu. 2020 yılının ortalarında MEB tarafından okulumuz Örgün Eğitimle Hafızlık Projesi kapsamında Proje Okulu olarak kabul edildi. Yeni bir okul olmanın dezavantajını yaşadık ilk başta ama daha sonra okulumuzda kurum iklimini oluşturduk. Şimdiki zamana geldiğimiz zaman okulumuz hafız yetiştirme ve akademik eğitimde 2019-2023 Stratejik Planı uygulamış ve başarımızın arttığını görüyoruz. Amacımız iyi insan, iyi hafız ve iyi bir akademik eğitim verme yolunda ilerlemektir. Bu süreçte okulumuzun 3.katına başka bir okulun yerleşmesi bizi zora sokmuştur. Okulumuza belediye otobüsünün olmaması bizim için en büyük problemlerden biri olmuştur.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



**HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU (1933-1991)**

### **Hafız Murat Köseoğlu Kimdir?**

Murat Hafız olarak tanınan Murat KÖSEOĞLU 1933 yılında Trabzon'un Akçaabat ilçesine bağlı Karaman köyünde doğdu. Baba adı Ömer, ana adı Nazmiye'dir. Okumayı ve okutmayı çok seven babası Ömer Efendi köyünde ve diğer çevre köylerde eski ev ustası olarak tanınırdı. Yakın akrabası olan Emine Hanımla 1956 yılında evlenen Hoca Efendinin bu evlilikten beş kızı iki de oğlu dünyaya gelmiştir. Murat Köseoğlu İlkokulu ve hafızlık eğitimini köyünde tamamladı. Hafızlıkta ilk hocaları yakın akrabaları olan Şakir Hafız ve İzzet Efendi'dir. Tashih-i Huruf ve Talimu'l Kur'an ile Tecvit ilimlerini üstat Hafız Ali Haydar Özak Hoca Efendi'den tahsil etmiş, daha sonra hocasının yanında bir müddet yardımcı hoca olarak görevde bulunmuştur. Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesindeki resmi görevine ise 1964 tarihinde hocası Ali Haydar Efendi'nin yıllarca talebe yetiştirdiği bugünkü Trabzon Merkez Kur'an Kursu'nda öğretmen olarak başlamıştır. Rahmetli Murat Hafız kıraat ilminin en önemli kurrallarından biri olan Of Uğurlu köyünden Mehmet Rüştü ASIKKUTLU Hoca Efendi'den aşere okumuş, daha sonra görev yaptığı Trabzon Merkez Kur'an Kursu'nda hafızlık ve kıraat dersleri yanında aşere, dersleri de okutmuştur. Murat Köseoğlu Hoca Efendi Kur'an öğretmenliği süresince 1500'e yakın hafız yetiştirdi. Bunlardan 500'e yakını Diyanet İşleri Teşkilatının çeşitli kademelerinde halen görev yapmaktadır. Hocalığının yanında babacan kişiliği, dürüstlüğü ve hayır işlerindeki öncülüğü ile Trabzon'da bütün kesimlerin sevgi, saygı ve takdirini kazanmıştır. Kur'an'a bir ömür hizmet eden bu kıymetli kıraat âlimi, 06.04.1991 tarihinde vefat etmiş olup Akçaabat'ın Derecik Beldesine bağlı Karaman köyündeki aile kabristanlığında metfundur.

Hafız Murat Köseoğlu İmam Hatip Ortaokulu 2019 – 2020 eğitim ve öğretim yılından itibaren Kaşüstü Mah. Baki 1341 Nolu Sok. No:21A adresinde Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak hizmete başlamıştır. 2020 – 2021 eğitim ve öğretim yılından itibaren Örgün Eğitimle Hafızlık Projesi kapsamına alınarak Hafızlık Proje Okulu olarak devam etmektedir. Okulumuzlu proje kapsamında Kur'an Kurs'ları ile protokol yapmıştır. Bu kapsamda öğrencilerimiz yatılı yada gündüzlü Kur'an Kurslarında hafızlık eğitimi alarak örgün eğitimden de geri kalmamıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında okulumuzda 162 öğrenci(41 kayıt donduran 121 aktif öğrenci), 2 idareci, 14 öğretmen,1 memur ve 1 işkur personeliyle eğitim ve öğretime devam etmektedir. Kurucu müdürümüz halen de görevinin başında olan Mustafa CAN'dır.

## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2019-2023 tarihli Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde "2013/26 sayılı Genelge" ile yayımladığı "İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı" doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzundönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleştirilme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.



## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li> <li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> </ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> <li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li> <li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>7. Arşiv Hizmetleri</li> <li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li> </ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>

## 2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

## Paydaşların Tespiti

## Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Oğretmenlerimiz	√		5	5	5
Oğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Ozel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%60	%25	0	%15	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%55	%30	0	%15	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%15	%15	0	%15	%55
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%45	%20	%10	%20	%5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%65	%25	0	%10	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%30	%25	%15	%20	%10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%50	%25	0	%20	%5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%50	%21	%12	%6	%9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%21	%17	%17	%21	%23
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%45	%25	%5	%20	%5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%55	%30	%5	%10	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%45	%25	%15	%10	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%40	%20	%10	%20	%10

## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%40	%30	%15	%15	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%70	%20	%10	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%50	%25	%15	%10	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%55	%35	0	%10	%10
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%20	%20	%10	%30	%20
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	%25	0	%15	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%10	%20	%30	%30	%10
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%70	%30	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%45	%40	0	%15	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%40	%30	%10	%20	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%50	%35	0	%10	%5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%25	%20	0	%30	%25
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%55	%25	0	%15	%5

## 1.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Sınıf Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5/A	0	17	17
5/B	0	17	17
5/C	16	0	16
5/D	18	0	18
6/A	9	2	11
6/B (KAYIT DONDURAN SINIF)	9	14	23
7/A	12	0	12
7/B	0	14	14
7/C (KAYIT DONDURAN SINIF)	17	1	18
8/A	15	1	16
<b>TOPLAM</b>	<b>101</b>	<b>67</b>	<b>162</b>

2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
SINIF	ÖĞRENCİ SAYISI			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	T	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
5.SINIF	34	34	68	15	18	22	28	12	4	7	3	1	0	1	1	0	2	0	0
6.SINIF	16	18	34	1	2	2	8	1	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
7.SINIF	15	29	44	7	2	9	5	2	3	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1
8.SINIF	1	15	16	0	4	1	7	0	5	0	2	0	3	0	5	0	1	0	0
<b>TOPLAM</b>	66	96	162	23	26	34	48	15	15	8	7	1	5	1	6	0	3	0	1



2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ( sportif, halkoyunları, müzik, şiir, resim, kompozisyon vb.) İL BİRİNCİLİĞİ YARIŞMALARINDA DERECEYE GİRENLERE AİT VERİLER

S.N	OKULU	BRANŞI	ÇALIŞTIRICI ÖĞRETMENİN ADI SOYADI	KATEGORİ	FERDİ/ TAKIM	YARIŞMANIN ADI	DÜZENLEYEN KURULUŞ	DERECESİ
1	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Sportif	Salim YETİM	Kız Takımı	Takım	Bisiklet Yarışı	Trabzon İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Birinciliği
2	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Sportif	Salim YETİM	Küçük Erkekler	Takım	Bisiklet Yarışı	Trabzon İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl İkinciliği
3	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Sportif	Salim YETİM	Yıldız Erkekler	Takım	Bisiklet Yarışı	Trabzon İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Üçüncülüğü
4	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Sportif	Salim YETİM	Erkek Takımı	Takım	Bocce	Trabzon İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl İkinciliği
5	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Sportif	Salim YETİM	Yıldız Karma	Takım	Curling	Trabzon İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Birinciliği
6	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Sportif	Salim YETİM	Erkek Takımı	Takım	Curling	Trabzon İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl İkinciliği
7	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Kültürel	Burhan TAYAR	Genç Sada Erkekler Kuran-ı Kerimi Güzel Okuma Yarışması	Ferdi	Kuran-ı Kerimi Güzel Okuma	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü - Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Birinciliği
8	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Kültürel	Burhan TAYAR	Genç Muhafızlar Hafızlık Yarışması	Ferdi	Hafızlık	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü - Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Üçüncülüğü
9	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Kültürel	Burhan TAYAR	Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması	Ferdi	Ezan	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü - Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl İkinciliği
10	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Sportif	Salim YETİM	Erkek Takımı	Ferdi	Bilek Güreşi	Trabzon İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Birinciliği
11	Hafız Murat Köseoğlu İHO	Sportif	Salim YETİM	Erkek Takımı	Ferdi	Bilek Güreşi	Trabzon İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl İkinciliği

**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ( sportif, halkoyunları, müzik, şiir, resim, kompozisyon vb.) İL BİRİNCİLİĞİ YARIŞMALARINDA DERECEYE GİRENLERE AİT VERİLER**

S.N	OKULU	BRANŞI	ÇALIŞTIRICI ÖĞRETMENİN ADI SOYADI	KATEGORİ	FERDİ/TAKIM	YARIŞMANIN ADI	DÜZENLEYEN KURULUŞ	DERECESİ
1	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	FLOOR CURLİNG	SALİM YETİM	KÜÇÜK ERKEKLER	TAKIM	FLOOR CURLİNG İL YARIŞMASI	Trabzon İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İL BİRİNCİLİĞİ
2	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	FLOOR CURLİNG	SALİM YETİM	KARMA KÜÇÜKLER	TAKIM	FLOOR CURLİNG İL YARIŞMASI	Trabzon İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İL İKİNCİLİĞİ
3	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	FLOOR CURLİNG	SALİM YETİM	YILDIZ ERKEKLER	TAKIM	FLOOR CURLİNG İL YARIŞMASI	Trabzon İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İL İKİNCİLİĞİ
4	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	BİLEK GÜREŞİ	SALİM YETİM	BİLEK GÜREŞİ	FERDİ	BİLEK GÜREŞİ İL YARIŞMASI	Trabzon İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İL BİRİNCİLİĞİ
5	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	BİLEK GÜREŞİ	SALİM YETİM	BİLEK GÜREŞİ	FERDİ	BİLEK GÜREŞİ İL YARIŞMASI	Trabzon İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İL İKİNCİLİĞİ
6	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	BİLEK GÜREŞİ	SALİM YETİM	BİLEK GÜREŞİ	FERDİ	BİLEK GÜREŞİ İL YARIŞMASI	Trabzon İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İL İKİNCİLİĞİ
7	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	BİLEK GÜREŞİ	SALİM YETİM	BİLEK GÜREŞİ	FERDİ	BİLEK GÜREŞİ İL YARIŞMASI	Trabzon İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İL İKİNCİLİĞİ
8	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	BİLEK GÜREŞİ	SALİM YETİM	BİLEK GÜREŞİ	FERDİ	BİLEK GÜREŞİ İL YARIŞMASI	Trabzon İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İL BİRİNCİLİĞİ
9	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	BİLEK GÜREŞİ	SALİM YETİM	BİLEK GÜREŞİ	FERDİ	BİLEK GÜREŞİ İL YARIŞMASI	Trabzon İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İL İKİNCİLİĞİ
10	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	KURAN-I KERİMİ GÜZEL OKUMA YARIŞMASI	MURAT SALİHOĞLU	KURAN-I KERİM	FERDİ	İL KURAN-I KERİMİ GÜZEL OKUMA YARIŞMASI	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü - Trabzon İl Mem	İL İKİNCİLİĞİ
11	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	GENÇ MUHAFIZLAR HAFIZLIK YARIŞMASI	ÖZCAN KURT	KURAN-I KERİM	FERDİ	İL GENÇ MUHAFIZLAR HAFIZLIK YARIŞMASI	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü - Trabzon İl Mem	İL İKİNCİLİĞİ

**2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA ULUSAL (TÜRKİYE)  
YARIŞMALARDA SPORİF, KÜLTÜREL VB. YARIŞMALARDA TAKIM HALİNDE  
DERECE ALAN ÖĞRENCİ LİSTESİ**

Sıra No	Okulu	Sınıf Düzeyi	Yarışmanın Adı/Konusu	Yarışmanın Yapıldığı Ülke ve Şehir	Derecesi
1	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	6.SINIF	KÜÇÜK ERKEKLER FLOOR CURLİNG TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	TÜRKİYE/ANKARA	TÜRKİYE İKİNCİLİĞİ
2	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	6.SINIF	KÜÇÜK ERKEKLER FLOOR CURLİNG TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	TÜRKİYE/ANKARA	TÜRKİYE İKİNCİLİĞİ
3	HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU İHO	6.SINIF	KÜÇÜK ERKEKLER FLOOR CURLİNG TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	TÜRKİYE/ANKARA	TÜRKİYE İKİNCİLİĞİ

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	4	13
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Kuranı Kerim Öğreticisi	1	0	1
Yardımcı Personel (Memur)	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Temizlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>18</b>

## ÇALIŞANLARIN MEZUNİYET DURUMLARI

Mezuniyet Alanı	Erkek	Kadın	Toplam
<b>Yüksek Lisans</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>Lisans</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>Yüksekokul</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lise</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+1	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	45	Teknoloji ve tasarım Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Mescit	Var	
Kurum Açık Alanı (m2)	6837	Pansiyon		Yok
Kurum Kapalı Alan(m2)	4803	Görsel Sanatlar atölyesi	Var	
Kurum Toplam Alan (m2)	7780	Müzik Dersliği	Var	
Kurum Bina Oturma Alanı (m2)	943	Spor Salonu	Var	
Yapı Yüksekliği (m)	20	Abdesthane	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )		Rehberlik Servisi	Var	
		Sığınak	Var	
		Soyunma Odaları	Var	
		Arşiv	Var	
		Hizmetli Odası	Var	
		Depo	Var	
Kantin (m2)	100	Jenaratör	Var	
Lavabo	37			
Tuvalet Sayısı	40			
<b>Diğer (.....)</b>	<b>24</b>			

**Öğretmenlerin Son 5 Yıla Ait Hizmet İçi Eğitim Verileri**

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	5 Yılın Genel Toplamı
54	29	100	76	6	265

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır.

### KURUMUN SAHİP OLDUĞU ÖĞRETMEN NORM VE İHTİYAÇ DURUMU

Alan Adı	Ders Saati	Yönetici Ders S.	Norm	Kadro lu	Ücretli	Yönetici	Net İhtiyaç
Arapça	20	0	1	0	0	0	1
Beden Eğitimi	8	2	1	1	0	1	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	114	0	5	3	1	0	2
Fen Bilimleri	40	0	2	2	0	0	0
Görsel Sanatlar	1	0	0	0	0	0	0
İlköğretim Matematik	51	0	2	3	0	0	-1
İngilizce	35	0	2	1	0	0	1
Müzik	1	0	0	0	0	0	0
Rehberlik	0	0	1	0	0	0	1
Sosyal Bilgiler	24	6	1	1	0	1	0
Teknoloji ve Tasarım	2	0	0	0	0	0	0
Türkçe	56	0	2	2	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>352</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	DMK ve Yönetmelikteki Görevler Okul müdürü; 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrencive öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri deyapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gereklitedbirleri alır.
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler ve Okul Müdürünün Vereceği Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler ve Okul Müdürünün Vereceği Görevler Müdür yardımcıları 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk,güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri deyapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gereklitedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar,din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü,normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresindenöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalarve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyikullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gereklitedbirleri komisyona iletir. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler ve Okul Müdürünün Vereceği Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler ve Okul Müdürünün Vereceği Görevler



Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl	1	100
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1	1	2	2
4-6 Yıl		3	7	4,5	10
7-10 Yıl		0	0	0	0
11-15 Yıl		0	0	0	0
16-20		0	0	0	0
20 ve üzeri		0	0	0	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	4	
2	Hizmetli	0	0			

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### 2.7.4. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi her yıl git gide artmaktadır. Bu aşamada kurumumuzda çoğu iş ve işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır. Gelecekte de bunun artacağını öngörüyoruz.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	15	15	15	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	2
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	
Yazıcı Sayısı	2	2	2	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1
TV Sayısı	2	2	2	
Optik Okuyucu	0	1	1	
İnternet Bağlantı Hızı	8 MHPS	16 MHPS	16 MHPS	FİBER

**Tablo 16**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası	√		1		
Müzik Odası	√		1		
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu	√		1		

## 2.7.5. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	12000	15000	20000	25000	30000
Okul Aile Birliği	25000	30000	35000	40000	50000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	7650	9000	18000	22500	27000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>44650</b>	<b>54000</b>	<b>73000</b>	<b>87500</b>	<b>107000</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5000		17000		24500
Küçük Onarım		1000		9000		26000
Bilgisayar Harcamaları				22000		12100
Büro Makinaları Harcamaları				25000		
Telefon	22539	643	128830	830	104681	1448
Sosyal Faaliyetler		2000		3000		6700
Kırtasiye		1500		8000		19000
GENEL		10143		84830		89748

## 2.7.6. İstatistik Veriler

## Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2024

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
15	162	10

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	20	128	45	111	38	124
Toplam Öğrenci Sayısı	148		160		162	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2022	2023	2022	2023
11	12	9	10

**Açılan Destekleme Yetiştirme Kursları Verileri 2022-2023**

Kurs Açılan Ders Sayısı	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	Kursa Katılan Öğretmen Sayısı
6	14	6

**OKULUMUZUN İŞ BİRLİĞİ VE PROTOKOL İMZALADIĞI KURUMLAR (2024)**

ORTAĞIŞAR MİNA YATILI HAFIZLIK ERKEK KURAN KURSU
ORTAĞIŞAR KAVALA YATILI HAFIZLIK KIZ KURAN KURSU
YOMRA HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU ERKEK KURAN KURSU
YOMRA HAFIZ MURAT KÖSEOĞLU KIZ KURAN KURSU

**SİVİL SAVUNMA TATBİKATI**

2021	2022	2023-2024
2	2	2

**OKULUN ISINMA DURUMU**

YIL	Okulun Nasıl Isıtıldığı	Yakıt Türü	Isınmanın Sağlanıp Sağlanmadığı	Kalorifer Görevlisi Eğitimi ve Belgesi
2021	Kazan-Kalorifer	Kömür-Odun	Sağlanıyor	Var
2022	Kazan-Kalorifer	Kömür-Odun	Sağlanıyor	Var
2023-2024	Kazan-Kalorifer	Kömür-Odun	Sağlanıyor	Var

Sosyal Kulüpler 2024		
Açılan Kulüp Sayısı 5	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı
Afet Hazırlık Kulübü	20	1
Değerler Kulübü	21	1
Spor Kulübü	25	1
Kütüphanecilik Kulübü	20	1
Yeşilay Kulübü	18	1

## OKULUN KANTİN DURUMU

YIL	Kantinin İşletilme Biçimi	İhtiyacı Karşılama Durumu ve Düzeyi	Okula Getirisi
2021	İhale Üsülü	Yeterli	Kira Geliri
2022	İhale Üsülü	Yeterli	Kira Geliri
2023-2024	İhale Üsülü	Yeterli	Kira Geliri

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</p> <p>*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</p> <p>*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.</p> <p>*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</p> <p>*Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</p>	<p>*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</p> <p>*Velilerin,Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</p> <p>*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p> <p>*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması</p> <p>*Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</p> <p>*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</p> <p>*İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</p> <p>Parçalanmış, problemler aileler ve koruma altında olan çocuklar.</p>	<p>*Etkileşimli tahtaların varlığı</p> <p>*Sürekli gelişen ve değişen teknolojiler takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</p> <p>*e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</p>
Çevresel Etkenler	
<p>*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.</p> <p>*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.</p>	



## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Okulun çevresinde eğitimi olumsuz etkileyebilecek unsurların bulunmaması
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Hedefsiz öğrenci grubunun olması. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	Hizmetli sayısının yetersiz olması Rehber öğretmen normunun olmaması Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	Eksik veli desteği, velinin sadece akademik başarı beklemesi. Velilerin çoğunluğunun yüksek öğretim mezunu olmaması
Bina ve Yerleşke	Binanın dikey yönde çok katlı olması
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	İlkokul ve ortaokulun bir arada olması, taşıma merkezi okul olması
İletişim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.

## 2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

## Fırsatlar

Politik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar.
Ekonomik	*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması *Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Etkileşimli tahtaların varlığı
Mevzuat-Yasal	*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

## Tehditler

Politik	*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği *Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması *İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Parçalanmış, problemliler ve koruma altında olan çocuklar.
Teknolojik	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	5.sınıfa öğrenci seçme sınavı ile öğrenci alma durumu ve kayıt süreci
3	Öğrencilerin hafızlık eğitimi ile akademik eğitiminin birlikte yapılma durumu
4	Taşımali eğitim ve özel servis hizmetlerinin geliştirilmesi
5	Eğitim-öğretim zamanında açılacak kurslar
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Teknolojinin doğru kullanılması
5	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
KURUMSAL KAPASİTE	
1	Hizmetiçi Eğitim
2	Fiziki Yapı
3	Derslikler
4	Taşımali eğitim
5	Teknolojik Altyapı

## 2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluŐturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### 3.1.Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve ¼zel amaçlara uygun olarak; Sađlam karakterli, d¼r¼st, vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmıŐ, ¼lkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araŐtıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araŐtırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları ¼zerinde durabilen, kendi d¼Ő¼ncelerini savunurken baŐkalarının d¼Ő¼nce ve haklarına saygı g¼steren, g¼rev ve sorumluluklarının bilincinde olan ¼ğrenciler yetiŐtirmektedir.

### 3.2.Vizyon

¼ğrencilerimizi milli, manevi , ahlaki ve insani değerlere sahip kendi k¼lt¼r¼yle b¼t¼nleŐmiŐ, farklı k¼lt¼r¼lerle barıŐık, ¼lkesine ve insalığa faydalı olma idealine sahip bireyler olarak yetiŐtirmektedir.

### 3.3. Temel Değerler

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,

Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,

Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,

Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,

Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,

Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı sağlanır.

Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir.

Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımı benimsetilir

### 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	9	8	7	6	5	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, sınıf öğretmenleri, veliler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. Salgın hastalık / Kaza vs. nedenler Rehberlik öğretmenin bulunmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5,000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul/kurum kültürünün yerleşmesi Öğrencilerin devamsızlık durumlarının azaltılması Ders dışı okulda geçirilen zamanın ve kalitenin artırılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile iş birliğinin artırılması Öğrenciler üzerinde sınav baskısının azaltılması Rehberlik öğretmeni eksikliğinin giderilmesi								

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	78,97	79	81	83	84	85	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	89,24	90	92	93	94	95	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75,58	76	78	79	81	84	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	77,29	78	82	85	87	90	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	76,34	77	79	80	82	84	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	12	14	17	18	20	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	30	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	0	3	5	10	15	20	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Ders öğretmenleri, rehberlik servisi, Yabancı dil zümresi								
<b>Riskler</b>	Hafızlık proje okulu olmamız dolayısıyla öğrencilerin programının yoğun olması Öğrenciler arası bireysel farklılıklar Okulumuzda rehber öğretmen ve yeterli yabancı dil öğretmenin bulunmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5,000 TL								
<b>Tespitler</b>	Proje bazlı çalışma kültürünün oluşturulması. Ödül sisteminin teşvik edici anlamda genişletilmesi. Destekleyici ve zenginleştirici eğitim imkanlarının artırılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Laboratuvar imkanlarının iyileştirilmesi. Ders kaynaklarına erişimin artırılması. Kütüphanenin zenginleştirilmesi ve mekânsal iyileştirmeler. Rehberlik öğretmeni ihtiyacı								

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişimsel ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	Ek-1
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	20	25	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	1	5	10	15	20	25	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal kulüpler, okul aile birliği								
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Hafızlık proje okulu olmamızdan dolayı öğrencilerin programının yoğun olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10,000 TL								
<b>Tespitler</b>	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel yönetimler, üniversiteler vb. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi								



<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	3	3	2	1	0	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	55	60	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	20	30	40	50	60	70	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	70	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	55	55	60	65	70	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	3	3	2	1	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	75	80	85	85	90	95	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	30	40	45	50	55	65	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	70	75	75	85	85	90	6 ay	12 ay
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	5	8	9	10	11	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler, veliler								
<b>Riskler</b>	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması. Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL								
<b>Tespitler</b>	Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun rehber öğretmen ihtiyacının karşılanması Güvenlik konusunda eğitimlerin verilmesi								

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	12	13	14	15	16	17	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	12	13	14	15	16	17	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	5	8	9	10	11	12	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	6	7	8	9	10	11	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL								
<b>Tespitler</b>	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Teknolojik gelişmelere karşı öğretmenlerin eksikliğinin giderilmesi								

## 4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	29000 TL
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	35000 TL
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.2</b>	10000 TL	11000 TL	12000 TL	13000 TL	14000 TL	60000 TL
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	35000 TL
<b>Amaç 4.1</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	1000 TL	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	15000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20000 TL	30000 TL	40000 TL	50000 TL	60000 TL	200000 TL
<b>TOPLAM</b>	46000 TL	61000 TL	74000 TL	91000 TL	106000 TL	378000 TL

## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreci Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzleme - Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li> <li>Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li> <li>Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</li> <li>Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</li> </ol>	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun İkinci İzleme - Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li> <li>Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li> <li>Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</li> <li>Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM'e gönderilmesi.</li> </ol>	Ocak- Haziran dönemi

**EKLER:**

1 - 46631911 - 46631911 - 46631911 - 46631911 - 46631911 - 4